BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Apoyo logistico área de Almacen.
Fecha: miercoles, 05 Noviembre 2025.
Lugar: Alcaldía Local de San Cristobal.
Dependencia: Gestores del Orden.
Hora de inicio: 10:30 am
Hora de finalización: 11:30 am
Nombre del Responsable: Ma Alejandra Zamora Hidalgo.
Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS * (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020805899	Maria Alejandra Zamora	Maleja	ALSC	6.0.					X				X	3172282368	Ma Alejandra Z
CC	1049207287	Yudy Franco	-o-	ALSC	6.0					X				X	3208973178	Yudy Franco
CC	1014515462	CRISTIAN PEÑA	—	ALSC	6.0					X				X	3213122216	CRISTIAN PEÑA
CC	1023473809	Deivinson Rodriguez	—	ALSC	6.0					X				X	3138185014	
CC	1109382113	Samuel Andres peña	—	ALSC	6.0					X				X	3208185626	
CC	79355788	Carlos Pinzon	—	ALSC	6-0					X				X	3160410953	
CC	80250195	Wilmer Hernandez	MIGUEL	ALSC	6.0					X				X	3138037234	
CC	1013600897	Jhonathan Velasquez	—o—	ALSC	6.0					X				X	3142883209	
CC	1023886021	Edward Fernandez	—	ALSC	Almacen					X				X	3194145987	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente, o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para actividades de caracterización poblacional y no serán usados para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SIC-A002 Manual de Atención Diferencial | Preferencial para personas con discapacidad, disponible en línea: /guia-practica-de-gestion-documental/formatos-integrados-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGISTICO ÁREA DE ALMACEN
FECHA: 05/11/2025
HORA INICIO: 10:30 AM
HORA DE FINALIZACION: 11:30 AM
LUGAR: Av Primera de Mayo 1-40 Sur
UPZ: 33- Sosiego
ZONA: 6

OBJETIVO: Apoyar los procesos logísticos del área de Almacén mediante el despeje y organización del espacio de bodega, reubicando temporalmente elementos que obstaculizan el inventario, con el fin de garantizar un control eficiente y ordenado de los bienes institucionales.

DESAROLLO:

El día 5 de noviembre de 2025, en el horario comprendido entre las 10:30 a.m. y las 11:30 a.m., se realizó una jornada de apoyo logístico al área de Almacén en las instalaciones ubicadas en la Avenida Primera de Mayo No. 1-40 Sur, correspondientes a la UPZ 33 – Sosiego, Zona 6 de la ciudad de Bogotá.

La actividad tuvo como finalidad contribuir al despeje y organización del espacio de la bodega de almacén, permitiendo el adecuado desarrollo del proceso de inventario de los elementos allí almacenados. Para ello, se procedió a movilizar y reubicar temporalmente objetos voluminosos y mobiliario que dificultaban el acceso y la verificación del inventario.

Dentro de las labores realizadas se trasladaron a la zona de almuerzo, ubicada al frente de la bodega, los siguientes elementos: **sillas, camillas, televisores, computadores, urnas e impresoras**, asegurando su correcta manipulación y resguardo. Una vez efectuado el traslado, el área de la bodega quedó despejada, facilitando su uso durante la hora de almuerzo y manteniendo todo en perfecto orden y condiciones óptimas de circulación.

La intervención contribuyó al mejoramiento de la organización interna del almacén y permitió optimizar los procesos administrativos asociados al control de bienes institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Fotografía 1. Desarrollo de la actividad	**Fotografía 2.** Desarrollo de la actividad	**Fotografía 3.** Desarrollo de la actividad.
Fotografía 4. Desarrollo de la actividad	**Fotografía 7.** Desarrollo de la actividad	**Fotografía 8.** Desarrollo de la actividad

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo la 11:30 am se da por finalizada la jornada de apoyo al área de almacenamiento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.